

Den Grundlæggende Projektlederuddannelse



Den Grundlæggende Projektlederuddannelse



Arbejder du i projekter, er du projektleder eller bliver du involveret i projekter i nær fremtid, så er Den Grundlæggende Projektlederuddannelse et godt tilbud til dig. Uddannelsen er et udviklingsforløb på i alt 9 dage, opbygget af 4 moduler af 2-3 dages varighed.

Uddannelsen gennemføres på udvalgte uddannelsesinstitutioner, der har et specielt godt fagligt miljø omkring projektledelse.

Uddannelsen er kompetencegivende i forhold til offentlig videreuddannelse. Derfor er der offentlig tilskud til uddannelsen. Det betyder, at der kun skal betales et mindre deltagergebyr.

Indhold

Det overordnede formål med uddannelsen er at du lærer, hvordan man praktiserer god projektledelse.

- Hvad er god projektledelse og hvordan bliver jeg god til det?
- Projektlederrollen fra start til slut.
- Hvordan vælger jeg den rigtige projektstyringsmodel?
- Projektlederens værktøjer.
- Hvordan styrer du et projekt til succes, herunder faldgruber i de forskellige projektfaser og måder at undgå disse?
- Udarbejdelse af en projektplan med aktivitetsoversigt, resurseoversigt, tidsplan med milepæle.
- Hvordan skaber du motivation og engagement, når du skal starte et projekt og sammensætte og udvikle en projektgruppe?
- Hvordan forankres projektet i forhold til anvendelse og læring?

Uddannelsen giver dig også mulighed for at opbygge et netværk med andre projektledere.





Forløb

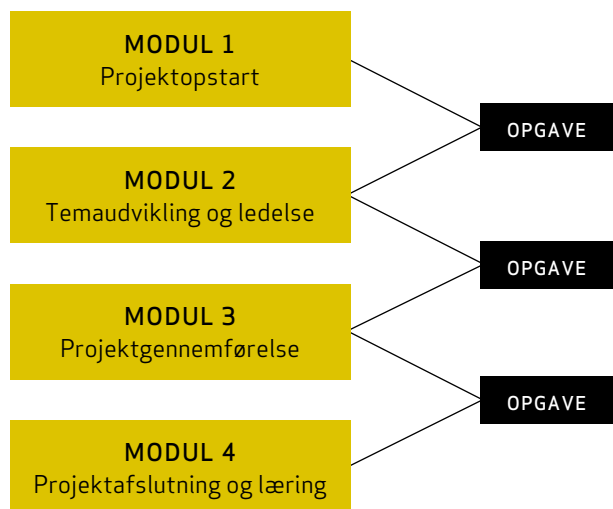


I uddannelsen veksles mellem moduler af 2-3 dages varighed og hjemmeopgaver, der tager udgangspunkt i din egen projektsituation og bygger bro mellem teori og praksis.

Forløbet består af følgende 4 sammenhængende moduler:

- Modul 1: **Projektstart**
- Modul 2: **Teamudvikling og ledelse**
- Modul 3: **Projektgennemførelse**
- Modul 4: **Projektafslutning og læring**

Hvert modul, undtaget det første, indledes med et tilbageblik på foregående modul samt en fælles og /eller gruppevis opsamling på mellemprioriteten og hjemmeopgaven.



Moduler



Modul 1: Projektstart

- Præcisering af projektbegrebet
- Projektafgrænsning
- Fastsættelse af formål og mål for projektet
- Typiske faser i et projektforsløb
- Interessent- og resurseanalyse
- Sammensætning af den optimale projektorganisation
- Opstart af projekt og projektgruppe

Modul 2: Teamudvikling og ledelse

- Sammensætning og udvikling af teamets kompetencer
- Forandringer og faldgruber i teamledelse
- Målstyring som teamledelsesværktøj
- Samarbejde i projektorganisation
- Projektplan, møder og logbog
- Projektplanlægning og styring af flow
- Situationsbestemt ledelse gennem anerkendelse, motivation og engagement

Modul 1: Projektgennemførelse

- Projektlederens rolle og ledelsesmæssige opgaver
- Gruppe/team udvikling
- Konflikter og konflikthåndtering i projekter
- Økonomi
- Risikostyring og estimat
- Præsentationsteknik

Modul 1: Projektafslutning og læring

- Projektafslutning og forankring
- Resultat- og procesevaluering
- Kreativitet og innovation
- Dokumentation og videnformidling
- Forankring af læring
- Afsluttende projektrapport inklusiv resultatvurdering
- Fortsat personlig udvikling – muligheder og egne ønsker





Moduler



Projektlederuddannelsen er baseret på følgende AMU-kurser:

- Lederens projektplanlægning
- Projektledelse
- Ledelse af forandringsprocesser

Tid og sted



Oplysninger



Hvem kan deltage

Uddannelsen er for nuværende og kommende projektledere, der ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund, men har behov for de grundlæggende forudsætninger og værktøjer indenfor projektledelse og -styring.

Pris og tilskud

Den Grundlæggende Projektlederuddannelse er en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU). Uddannelsen er målrettet ledere med uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Der er offentligt tilskud til uddannelsen, dog skal der betales et mindre deltagergebyr. Derudover ydes der tilskud til løntabsgodtgørelse, transport og kost/logi efter gældende regler.

Har du et højere uddannelsesniveau end ovenstående kan du deltage mod betaling men der kan ikke ydes tilskud til løntabsgodtgørelse, transport og kost/logi.

Information og tilmelding

Tilmelding foretages direkte til uddannelsesinstitutionen.

Yderligere information: Se www.lederne.dk eller kontakt uddannelsesinstitutionen.



**Ledernes
Hovedorganisation**

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 3283
Telefax 3283 3284

E-mail: lh@lederne.dk
www.lederne.dk



Lederuddannelsesudvalget består af:

Ledernes Hovedorganisation
Dansk Erhverv
DI
Foreningen af mejeriledere og funktionærer
Handel og Kontorfunktionærernes Forbund
Jordbrugsteknologer i Danmark
Kommunernes Landsforening

Lederuddannelsesudvalget er et underudvalg af
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration,
Kommunikation og Ledelse.

11/2008

